

Gestionnaire de Projet, Enquête SHARE-France

I. Introduction

SHARE (*Survey of Health, Ageing and Retirement in Europe*) est une enquête sur la santé, le vieillissement et la retraite en Europe, créée en 2002 (SHARE-Europe : <http://www.share-project.org/> ; SHARE-France : <http://share.dauphine.fr/>). Elle s'intéresse aux individus âgés de 50 ans et plus. La première collecte de données a eu lieu en 2004 et depuis, l'échantillon ainsi constitué est réinterrogé tous les deux ans. L'objectif du projet SHARE-France, mené à l'Université Paris-Dauphine, est double : 1) Poursuivre le processus de collecte des données en relation avec le niveau européen pour la 7ème vague et les vagues suivantes ; 2) Promouvoir la coordination scientifique des recherches sur le vieillissement à partir des données de SHARE.

Dans ce cadre, nous recherchons un(e) gestionnaire de projet en charge du pilotage de l'enquête SHARE-France. Cette personne travaillera sous la responsabilité du *Country Team Leader* de l'équipe SHARE-France, Florence Jusot, professeur d'économie à l'Université Paris-Dauphine, et en étroite collaboration avec le *Munich Center for Economics of Ageing* (MEA), l'unité en charge de la coordination du projet au niveau européen, basée en Allemagne. Au sein de l'équipe SHARE-France, elle collaborera également avec le *Country Team Operator*, responsable de la production des données françaises de l'enquête SHARE, avec les services administratifs et financiers de l'Université Paris-Dauphine et avec les différents financeurs et tutelles du projet (Ministère de la Recherche, CNSA, CNAV, INSERM, ...). Enfin, elle travaillera en relation avec quatre chercheurs réalisant des travaux méthodologiques sur l'enquête et des travaux académiques sur le vieillissement.

II. Etendue des missions

Management et pilotage du projet SHARE-France

- Suivi des tâches de l'équipe, de l'agence de collecte et des principales échéances liées au projet, en collaboration avec le responsable de la production et le *Country Team Leader*
- Rédaction des rapports scientifiques et des rapports d'activité annuels
- Participation à la rédaction et au suivi des appels d'offre pour le choix de l'agence de collecte
- Participation aux activités de traduction du questionnaire et à la formation des enquêteurs, en collaboration avec le responsable de la production des données

Cette mission s'accompagnera d'un travail de coordination avec les différents partenaires impliqués dans le projet (MEA, INSEE, direction financière de l'Université, financeurs, agence de collecte...).

Gestion budgétaire et financière du projet SHARE-France

- Gestion des financements à chaque vague d'enquête
 - o Élaboration des budgets prévisionnels
 - o Suivi des conventions : rédaction des rapports d'activité et des rapports financiers
 - o Préparation des réunions avec les financeurs et participations au comité de pilotage annuel.
- Suivi des dépenses et des recettes liées au projet, en collaboration avec la direction financière de l'Université

Valorisation et communication autour de l'enquête SHARE-France

- Organisation d'événements scientifiques autour du projet (journées, conférences)
- Synthèse et diffusion des résultats obtenus à partir des données de SHARE (enrichissement du site web, brochures envoyées aux enquêtés, rédaction de newsletters...)

III. Compétences et qualités requises

- Management et gestion de projet (une expérience dans la gestion d'enquête serait un plus)
- Contrôle de gestion, comptabilité publique et privée
- Bonnes compétences rédactionnelles et de synthèse
- Anglais courant
- Intérêt pour les sciences sociales et connaissance du milieu académique
- Une expérience dans l'organisation d'événements, l'animation de réseaux, la communication serait un plus

IV. Profil

Formation : Niveau master 2 (ou+) en économie-gestion (université, IEP, école de commerce) avec une spécialisation en management de projet ou en finance, ou une expérience significative dans le domaine.

Expérience : 1 à 5 ans

V. Rémunération et conditions d'embauche

- Poste à pourvoir dès le 1^{er} janvier 2017, pour une durée de 18 mois, renouvelable
- Rémunération : à définir selon l'expérience du candidat
- CV et lettre de motivation à envoyer à louis.arnault@dauphine.fr (copie à florence.jusot@dauphine.fr)